



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ФБУ НЦПИ ПРИ МИНЮСТЕ РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

22.03.2023

49

Об утверждении Положения о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

В целях осуществления уставной деятельности ФБУ НЦПИ при Минюсте России (далее – НЦПИ) по реализации программ дополнительного профессионального образования и в соответствии с частями 2, 3, 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Положение).
2. Довести Положение до сведения работников НЦПИ.
3. Признать утратившим силу приказ НЦПИ от 02.07.2021 № 123 «Об утверждении Положения о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения».
4. Заместителю начальника отдела управления проектами цифровой трансформации Криничной Д.А. разместить Положение на официальном сайте НЦПИ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Честнов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F1826BF124142FF450A413E652877BFE
Владелец **Честнов Евгений Николаевич**
Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФБУ НЦПИ
при Минюсте России
от 22.03.2023 № 49

Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов у лица, преподающего дополнительные профессиональные программы, применения локальных нормативных актов, обжаловании решений уполномоченных работников ФБУ НЦПИ при Минюсте России (далее – НЦПИ), затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

2. Порядок создания, организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов у лица, преподающего дополнительные профессиональные программы, применения локальных нормативных актов, обжаловании решений уполномоченных работников НЦПИ, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами НЦПИ.

2.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, педагогических работников и иных работников НЦПИ.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента принятия приказа о формировании комиссии и утверждении ее состава директором НЦПИ.

2.6. НЦПИ не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.7. Комиссию возглавляет председатель – директор НЦПИ или иное лицо, назначенное соответствующим приказом.

2.8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.9. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

2.10. Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

2.11. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.12. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.13. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти рабочих дней со дня его подачи.

2.14. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения, и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением.

2.15. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии предоставленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала

заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.18. В случае, если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника НЦПИ информация об этом предоставляется директору НЦПИ для решения о применении к указанным лицам мер ответственности, предусмотренных законодательством.

2.21. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

2.22. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

2.23. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.25. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.26. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в НЦПИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору НЦПИ, а также заинтересованным лицам.

2.28. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.29. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

2.30. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов у педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

2.31. Председатель комиссии организует ознакомление работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

2.32. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы об этом рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его законного представителя без уважительных причин, комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

2.33. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов у педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору НЦПИ указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований по урегулированию конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

2.34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

2.35. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов НЦПИ.

2.36. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

В этом случае директор НЦПИ обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

2.37. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки. Контроль решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией или директором НЦПИ.

2.38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов НЦПИ, приказов или поручений директора НЦПИ.

3. Права членов комиссии.

3.1. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

3.2. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с НЦПИ в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с НЦПИ.

3.3. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими нормативными актами НЦПИ и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.3. Настоящее Положение размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте НЦПИ <https://www.scli.ru>.